

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Национальный календарь"

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Модуль "Национальный календарь".....	9
4.1	Назначение и доступ к форме «План профилактических прививок».....	9
4.2	Общая информация.....	9
4.3	Условия доступа к форме.....	9
4.4	Действия на форме.....	11
4.4.1	Добавление записи в национальный календарь прививок.....	11
4.4.2	Особенности добавления записи о вакцинации против гепатита В.....	14
4.4.3	Пример настройки периодической вакцинации против клещевого энцефалита.	14

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Национальный календарь" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Национальный календарь" предназначен для ведения национального календаря профилактических прививок.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

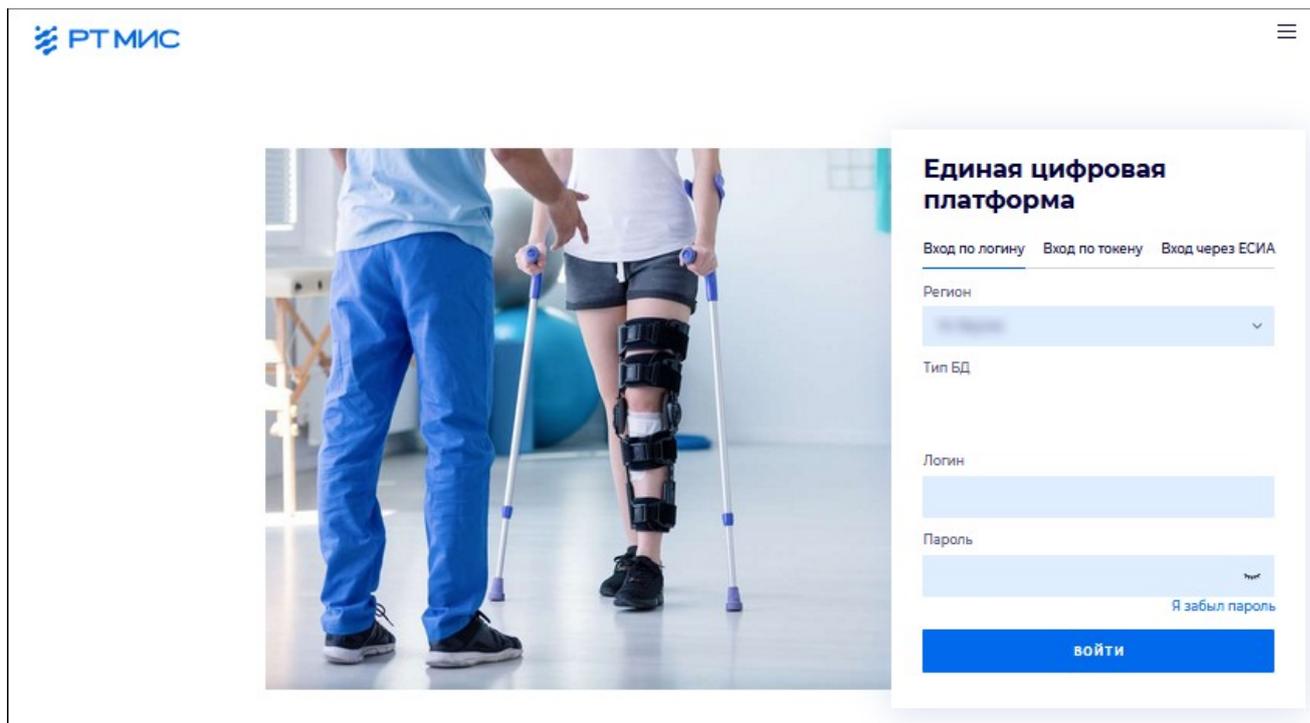
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Национальный календарь"

4.1 Назначение и доступ к форме «Национальный календарь прививок»

4.2 Общая информация

Национальный календарь профилактических прививок (НК) представляет собой документ, утверждаемый Приказом Министерства здравоохранения РФ и определяющий сроки и типы вакцинаций, проводимых бесплатно и в массовом порядке в соответствии с программой ОМС.

Форма "Национальный календарь прививок" предназначена для контроля соответствия текущему приказу и использования в виде справочной информации.

Форма содержит список прививок с указанием следующих параметров:

- возрастной диапазон пациентов, которым проводится вакцинация;
- название прививки;
- вида иммунизации;
- периодичности проведения.

На основании национального календаря прививок выполняется [планирование](#) вакцинации.

4.3 Условия доступа к форме

Возможность редактирование данных на форме доступна пользователям АРМ администратора ЦОД.

Для доступа к форме:

- Нажмите кнопку "Поликлиника" в главном меню.
- Выберите пункт "Иммунопрофилактика".
- Выберите подпункт "Национальный календарь прививок".

Национальный календарь прививок								
➕ Добавить ✎ Изменить ✖ Удалить 🔄 Обновить 🖨 Печать								
Идентификатор	Возрастной диапазон	Название прививки	Вид иммунизации	Периодичность	Наличие схемы вакцинации	Экстренная вакцинация	По эпид. показаниям	Региональный календарь
1.29.1	Новорожденные 1 день	против вирусного гепатита В (группа риска)	V1	1-я вакцинация	✓			
1.44.1	Новорожденные С 3 дней	против вирусного гепатита В	V1	1-я вакцинация	✓			
1.52.1	Новорожденные С 4 дней Привитые однократно Работающие по отдельным профессиям и должностям	против вирусного гепатита В (группа риска)	R1	1-я ревакцинация	✓			
1.53.1	Новорожденные С 4 дней Привитые однократно Работающие по отдельным профессиям и должностям	против вирусного гепатита В (группа риска)	R1	1-я ревакцинация	✓			
1.54.1	Новорожденные С 4 дней Привитые однократно Работающие по отдельным профессиям и должностям	против вирусного гепатита В (группа риска)	R1	1-я ревакцинация	✓			
1.55.1	Новорожденные С 4 дней Привитые однократно Работающие по отдельным профессиям и должностям	против вирусного гепатита В (группа риска)	R1	1-я ревакцинация	✓			
1.56.1	Новорожденные С 4 дней Привитые однократно Работающие по отдельным профессиям и должностям	против вирусного гепатита В (группа риска)	R1	1-я ревакцинация	✓			
1.57.1	Новорожденные С 4 дней Привитые однократно	против вирусного гепатита В (группа риска)	R1	1-я ревакцинация	✓			

Описание столбцов списка:

- "Идентификатор схемы" – идентификатор схемы, состоит из идентификатора типа вакцины, номера схемы и очередности прививки, разделенных точками.
- "Возрастной диапазон" – указывается краткая информация о группе пациентов, которым ставится прививка;
- "Название прививки" – наименование прививки;
- "Вид иммунизации" – указывается вид прививки;
- "Периодичность" – периодичность прививки;
- "Наличие схемы вакцинации" – указывается отметка, если есть схема вакцинации;
- "Экстренная вакцинация" – указывается отметка, если вакцинация экстренная;
- "По эпид. показаниям" – указывается отметка, если вакцинация проводится по эпидемическим показаниям.

Описание функциональных кнопок:

- "Добавить" – добавление записи. Действие доступно, если учетная запись пользователя включена в группу "Супер администратор";
- "Изменить" – изменение записи. Действие доступно, если учетная запись пользователя включена в группу "Супер администратор";
- "Удалить" – удаление записи. Действие доступно, если учетная запись пользователя включена в группу "Супер администратор";
- "Обновить" – обновление формы для получения актуальной информации с сервера;
- "Печать" – вывод календаря прививок на печать.

4.4 Действия на форме

4.4.1 Добавление записи в национальный календарь прививок

Добавлять прививку в Национальный календарь прививок может только пользователь, учетная запись которого включена в группу "Суперадминистратор".

Для добавления записи в календарь:

- Нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком. Отобразится форма "Национальный календарь прививок: Добавление".

Национальный календарь прививок: Добавление

Прививка:

Тип вакцинации:

Номер схемы: Новая схема

Очередность прививки:

Возрастной диапазон применения

Тип периода:

возраст от до

Периодичность

Зависит от предыдущей прививки

Признаки назначения

- Работающие по отдельным профессиям
- Нет сведений о прививках
- Туберкулиноотрицательные
- Привитые однократно
- Не болевшие
- Не привитые ранее
- Не инфицированные
- Учащиеся
- Беременные
- Призывники
- Лица с хроническими заболеваниями
- Группа риска

против вирусного гепатита В (группа риска)

- Заполните поля формы.
- Нажмите кнопку "Сохранить".

Описание полей формы:

- "Прививка" – значение выбирается из выпадающего списка (справочник прививок);
- "Тип вакцинации" – значение выбирается из выпадающего списка;

- "Номер схемы" – значение выбирается из выпадающего списка, если снят флаг "Новая схема";
- флаг "Новая схема" – установите флаг, если необходимо присвоить новый идентификатор схемы добавляемой прививке;
- "Очередность прививки" – указывается очередность прививки;
- раздел "Возрастной диапазон применения":
 - "Тип периода" – значение выбирается из выпадающего списка;
 - "возраст от, до" – указывается возраст пациентов, которым ставится прививка.
- раздел "Периодичность":
 - "Зависит от предыдущей прививки" – если периодичность зависит от предыдущей прививки, установите флаг. Станут доступными поля:
 - "Тип периода";
 - "через".
- раздел "Признаки назначения":
 - "Работающие по отдельным профессиям";
 - "Нет сведений о прививках";
 - "Туберкулиноотрицательные";
 - "Привитые однократно";
 - "Не болевшие";
 - "Не привитые ранее";
 - "Не инфицированные";
 - "Учащиеся" – флаг доступен для прививок против гриппа. Признак не влияет на планирование вакцинации;
 - "Беременные" – флаг доступен для прививок против гриппа. Признак не влияет на планирование вакцинации;
 - "Призывники" – флаг доступен для прививок против гриппа. Признак не влияет на планирование вакцинации;
 - "Лица с хроническими заболеваниями" – признак не влияет на планирование вакцинации;
 - "Группа риска" – доступен для прививок против:
 - вирусного гепатита В;
 - против туберкулеза;
 - против гемофильной инфекции.

Если флаг "Группа риска" установлен, то:

- прививка отображается на форме Карта профилактических прививок на вкладке "1. Карта 063" только для пациентов из соответствующей группы риска;
- прививка включается в план при его формировании на пациента, если он находится в соответствующей группе риска.

4.4.2 Особенности добавления записи о вакцинации против гепатита В

Вакцинация против гепатита В проводится по схемам 0-1-6 или 0-3-6.

Условия проведения вакцинации:

- Между вакцинациями V1 и V2 срок не должен превышать 5 месяцев. Если срок между прививками превышает 6 месяцев, вакцинация проводится заново.
- Разрыв между V2 и V3 должен быть 5 месяцев и не более 1 года. Если разрыв более одного года – через 2 месяца после V3 проводится дополнительная вакцинация V4.

Вакцинация V4 – дополнительная. Для этого необходимо, чтобы соблюдались следующие требования:

- Очередность прививки должна быть не менее третьей;
- В схеме может быть только одна прививка со свойством "Дополнительная вакцинация";
- Прививка с данным свойством должна быть последняя в схеме;
- Периодичность данной прививки определяется от предыдущей прививки.

4.4.3 Пример настройки периодической вакцинации против клещевого энцефалита

- Нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком прививок. Отобразится форма "Национальный календарь прививок: Добавление".

Национальный календарь прививок: Добавление

Прививка:

Тип вакцинации:

Номер схемы: Новая схема

Очередность прививки:

Возрастной диапазон применения

Тип периода:

возраст от до

Периодичность

Зависит от предыдущей прививки

Тип периода:

через

Признаки назначения

Работающие по отдельным профессиям

Нет сведений о прививках

Туберкулиноотрицательные

Привитые однократно

Не болевшие

Не привитые ранее

Не инфицированные

Учащиеся

Беременные

Призывники

Лица с хроническими заболеваниями

- Выберите значение "Против клещевого вирусного энцефалита" в поле "Прививка".
- Выберите значение "Ревакцинация" в поле "Тип вакцинации".
- Укажите возрастной диапазон применения.
- Установите флаг "Зависит от предыдущей прививки" в разделе "Периодичность". Выберите значение "Год" в поле "Тип периода" и укажите значение "1" в поле "Через".
- При необходимости, укажите признаки назначения.

- Нажмите кнопку "Сохранить". Добавленная прививка отобразится в списке на форме "Национальный календарь прививок".

АРМ | Паспорт МО ЛЛО Полклиника Стационар Параклиника Стонатология Документы Сервис Отчеты Окна Помощь kgrup_dos | Выход

Национальный календарь прививок 66 / 130

+ Добавить ✎ Изменить ✖ Удалить ↻ Обновить 🖨 Печать

Идентификатор	Возрастной диапазон	Название прививки	Вид иммунизации	Периодичность	Наличие схемы вакцинации
116.90.1	От 1 до 60 лет	против клещевого вирусного энцефалита	R1	1-я ревакцинация	✓
124.81.1	От 2 до 100 лет Не привитые ранее	против пневмококковой инфекции	V1	1-я вакцинация	✓
124.82.1	Дети С 2 месяцев	против пневмококковой инфекции	V1	1-я вакцинация	✓
2.1.0	Новорожденные С 3 дней	против туберкулеза	V1		✓
2.2.0	От 2 до 7 лет Не инфицированные Не привитые ранее Не болевшие	против туберкулеза	R		✓
2.2.1	Новорожденные 1 день	против туберкулеза	R1	1-я ревакцинация	✓
2.3.0	В 14 лет Туберкулиноотрицательные Не инфицированные	против туберкулеза	R		✓
2.36.1	От 6 до 8 лет	против туберкулеза	V1	1-я вакцинация	✓
2.80.1	Дети С 0 месяцев	против туберкулеза	V1	1-я вакцинация	✓
3.1.1	Дети	против дифтерии	V1	1-я вакцинация	✓

Помощь Печать Закрыть